**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных клиентов химчистки NINEL**

1. Основные понятия

 персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

 оператор персональных данных (оператор) – химчистка NINEL;

 обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

 сбор;

 запись;

 систематизацию;

 накопление;

 хранение;

 уточнение (обновление, изменение);

 извлечение;

 использование;

 передачу (распространение, предоставление, доступ);

 обезличивание;

 блокирование;

 удаление;

 уничтожение.

 автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

 распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

 предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определенному кругу лиц;

 блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

 уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

 обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

 информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

 трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. Общие положения

2.1. Положение о работе с персональными данными клиентов химчистки NINEL разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», действующим законодательством РФ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сбора, обработки и защиты персональных данных клиентов, которым химчистка NINEL реализует услуги по химической чистке.

2.3 Цель данного Положения - обеспечение требований защиты прав клиентов при обработке их персональных данных сотрудниками химчистки NINEL. Персональные данные не могут быть использованы химчисткой NINEL или её сотрудниками в целях причинения морального вреда клиентам, затруднения реализации их прав и свобод, а так же установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.4. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, использованию, обезличиванию, уничтожению персональных данных, осуществляемых и использованием средств автоматизации и без их использования.

2.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором химчистки NINEL и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Изменения в Положение вносятся на основании приказов директора химчистки NINEL.

2.6. Все работники химчистки NINEL должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2.7. Обрабатываемые персональные данные клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или настоящим Положением.

1. Состав персональных данных.

 В состав персональных данных клиентов, в том числе входят:

Фамилия, имя, отчество;

Адрес;

Номер телефона;

Электронный адрес;

Содержание и объём обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки.

1. Цель обработки персональных данных.

4.1 Цель обработки персональных данных - осуществление комплекса действий направленных на достижение цели, в том числе:

исполнение обязательств химчистки NINEL перед клиентом по договору оказания услуг химической чистки;

соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, налогового, иного законодательства Российской Федерации;

иные сделки, не запрещенные законодательством, а также комплекс действий с персональными данными, необходимых для исполнения вышеуказанных сделок;

в целях исполнения требований законодательства РФ.

Обработка персональных данных клиента должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определённых целей. Обработке подлежат только те персональные данные и только в том объёме, которые отвечают целям их обработки, определённым в договоре с клиентом.

Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация химчистки NINEL, а также соответствующее требование клиента.

1. Сбор, обработка и защита персональных данных Клиентов

5.1 Порядок получения (сбора) персональных данных:

5.1.1. Все персональные данные клиента следует получать у него лично с его письменного согласия на основании заключения с клиентом договора на услуги химчистки NINEL.

5.1.2. Согласие клиента на использование его персональных данных подтверждается росписью в договоре на услуги и хранится в химчистке NINEL в бумажном виде.

5.1.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 10 лет с даты прекращения действия договорных отношений клиента с химчисткой NINEL.

5.1.4. Клиент подписывая договор с химчисткой NINEL подтверждает согласие с тем, что любая, добровольно предоставленная им информация, может обрабатываться химчисткой NINEL, её уполномоченными представителями (и/или иными лицами, привлекаемыми химчисткой NINEL) в целях выполнения химчисткой NINEL обязательств в соответствии с настоящим Положением, и (или) лицами, привлекаемыми химчисткой NINEL в рекламных целях (и/или иных не запрещённых действующим законодательством РФ целях) и/или рекламными агентствами в рекламных целях, без получения дополнительного согласия клиента и без уплаты ему какого-либо вознаграждения за это.

5.1.5. Химчистка NINEL обязана сообщить клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.2. Порядок обработки персональных данных:

5.2.1. Субъект персональных данных предоставляет химчистке NINEL достоверные сведения о себе.

5.2.2. К обработке персональных данных клиентов могут иметь доступ только сотрудники химчистки NINEL, допущенные к работе с персональными данными клиента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных клиента.

5.2.3. Право доступа к персональным данным клиента в химчистке NINEL имеют:

- директор химчистки NINEL;

- управляющий магазина NINEL;

- продавец магазина NINEL;

- консультант магазина NINEL;

- главный бухгалтер;

 - бухгалтер;

- начальник IT отдела;

- системный администратор;

- программист 1С;

- руководитель службы маркетинга и рекламы;

- маркетолог;

- smm-менеджер;

- руководитель сервисной службы;

- руководитель химчистки;

- оператор;

- начальник юридического отдела;

- юрисконсульт;

- инженер-технолог;

- мастер-технолог;

- кассиры-приёмщики, работники цехов, участков;

- клиент, как субъект персональных данных.

5.2.4. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях установленных Положением и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

5.2.5. При определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных химчистка NINEL руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных, и иными федеральными законами и настоящим положением.

5.3. Защита персональных данных:

5.3.1. Под защитой персональных данных клиента понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

5.3.2. Защита персональных данных клиента осуществляется за счёт химчистки NINEL в порядке, установленном федеральным законом РФ.

5.3.3. Химчистка NINEL при защите персональных данных клиентов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

назначение сотрудников, ответственных за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;

разрешительная система допуска пользователей; ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства; разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам; регистрация действий пользователей; контроль несанкционированного доступа и действий пользователей; резервирование технических средств; дублирование массивов и носителей информации; использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия; размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории; предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

Программные средства защиты информации, ключи доступа, сейфы, сигнализация.

5.3.4. Общую организацию защиты персональных данных клиентов осуществляет директор химчистки NINEL.

5.3.5. Доступ к персональным данным клиента имеют сотрудники химчистки NINEL, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.3.6. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных клиентов, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных клиентов.

5.3.7. Процедура оформления доступа к персональным данным клиента включает в себя:

Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

Истребование с сотрудника (за исключением директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных клиентов и соблюдении правил их обработки в соответствии с внутренними локальными актами химчистки NINEL, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

 5.3.8. Сотрудник химчистки NINEL, имеющий доступ к персональным данным клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц.

В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные клиентов.

При уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своём рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные клиентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным клиентов по указанию директора химчистки NINEL.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным клиентов по указанию директора.

Допуск к персональным данным клиента других сотрудников химчистки NINEL, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

1. Передача и хранение персональных данных

6.1. Передача персональных данных:

6.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

6.1.2. При передаче персональных данных работники химчистки NINEL должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях;

не сообщать персональные данные клиента третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ;

предупредить лиц, получающих персональные данные клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.1.3. Осуществлять передачу персональных данных клиента в пределах химчистки NINEL в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

6.1.4. Предоставлять доступ клиента к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса клиента. Химчистка обязана сообщить клиенту информацию о наличии персональных данных о нём, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

6.1.5. Передавать персональные данные клиента представителям клиента в порядке, установленном законодательством и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.1.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных клиентов даются только с письменного согласия самого клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке химчистки NINEL, и в том объёме, который позволяет не разглашать излишний объём персональных данных клиента.

6.2. Хранение и использование персональных данных

6.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

6.2.2. Персональные данные клиентов обрабатываются и хранятся на бумажных носителях, а также в электронном виде: в локальной компьютерной сети химчистки NINEL, в электронных папках и файлах в ПК директора и работников, допущенных к обработке персональных данных клиентов.

6.2.3. Хранение персональных данных клиента может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

6.2.4. Персональные данные клиентов, подлежащие хранению на бумажных носителях, хранятся на складе химчистки NINEL в металлическом шкафу. Ключ находится у заведующего складом, запасной ключ у директора.

6.3 Сроки хранения персональных данных:

6.3.1. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные клиентов, и отнесённые к разряду первичных бухгалтерских документов - 10 лет с момента окончания действия договоров.

6.3.2 Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные клиентов, и не отнесённые к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ - 10 лет.

6.3.3. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

6.3.4. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке установленном в Положении и действующем законодательстве РФ.

1. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных

7.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

7.1.1. Блокировка персональных данных клиентов осуществляется с письменного заявления клиента.

7.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

запрет редактирования персональных данных;

запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители);

запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

7.1.3. Блокировка персональных данных клиента может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

7.1.4. Разблокировка персональных данных клиента осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления клиента.

7.1.5. Повторное согласие клиента на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечёт разблокирование его персональных данных.

7.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

7.2.1. Обезличивание персональных данных клиента происходит по письменному заявлению клиента при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 10 лет.

7.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному клиенту.

7.2.3. Персональные данные клиента, хранящиеся на бумажных носителях и отнесённые к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

7.2.4. Персональные данные клиента, хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока хранения.

7.2.5. Уничтожение персональных данных клиента подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным клиента.

7.2.6. При уничтожении персональных данных клиента работники химчистки NINEL не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

7.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

7.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.

7.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Клиента, определяется окончанием срока, указанным в пункте 7.2.3, 7.2.4 настоящего Положения.

1. Права оператора персональных данных

Химчистка NINEL вправе:

8.1. Отстаивать свои интересы в суде.

8.2. Предоставлять персональные данные клиентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) и/или настоящим Положением.

8.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Использовать персональные данные клиента без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

1. Права Клиента

Клиент имеет право:

9.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в химчистке NINEL и источник их получения.

9.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

9.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1 Химчистка несёт ответственность за разработку и внедрение мер, регламентирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных клиента.

10.2. Работники химчистки NINEL, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

1. Обеспечение неограниченного доступа к настоящему Положению

Химчистка NINEL во исполнение требований п.2. ст.18.1. Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых химчисткой NINEL мероприятиях по защите персональных данных клиентов, и к документам, определяющим политику хичистки NINEL в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своем общедоступном сайте: www.ninel.ru